

COMUNE DI SAN PIETRO APOSTOLO

Provincia di CATANZARO

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI .2012/2017

forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2016 N: 1676

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DE SANTIS RAFFAELE	07/05/2012
Vicesindaco	TALARICO ANTONIO	20/06/2012
Assessore	TOMAINO MAURIZIO	20/06/2012
Assessore		
Assessore		
Assessore		

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio		07/05/2012
Consigliere	MAZZA DIEGO	07/05/2012
Consigliere	MONACA FRANCESCO	07/05/2012
Consigliere	MAZZA PIETRO	07/05/2012
Consigliere	TOMAINO MAURIZIO	07/05/2012
Consigliere	DE SANTIS GIUSEPPE	7/05/2012 al 20/06/2012
Consigliere	PINGITORE SALVATORE	07/05/2012
Consigliere	MAZZA GIUSEPPE	20/06/2012

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario: ELVIRA TOCCI

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative: DUE

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) 15

1.4. **Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.5. **Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.6. **Situazione di contesto interno/esterno¹:**

Settore/servizio Finanziario.

Al momento dell'insediamento l'ufficio finanziario ha certificato con propria nota N. 1516 del 09/05/2012 la situazione debitoria è creditizia dell'Ente dalla quale si evidenziava un credito pari ad €. 35.049,30 al quale occorreva sommare il contributo mensa scolastica della Regione Calabria dall'ufficio certificato come "non quantificabile". A fronte di tale credito, l'ufficio finanziario ha certificato un debito pari a €. 409.458,40 al quale occorreva sommare varie altre voci che sulla nota 1516 del 09/05/2012 venivano riportate come "da quantificare". Ulteriori debiti dichiarati sono emersi nel corso del mandato e riconosciuti come debiti fuori bilancio pari a €. 200.734,02 lo stesso ufficio ha certificato inoltre, un deficit di cassa pari a -160.415,02. Nel corso del

mandato amministrativo si è proceduto a recuperare i crediti e il debito certificato pari ad €. 409.458,40 è stato onorato, mentre per i debiti riconosciuti fuori bilancio si è proceduto con pagamenti dilazionati in più esercizi ed alla data odierna sono stati onorati per un importo pari a €. 141.497,17. Al momento della stesura della relazione di fine mandato non risultano deficit di cassa.

Settore servizio Tecnico:

Al momento dell'insediamento l'ufficio tecnico ha certificato con propria nota N. 1711 del 25/05/2012 la situazione debitoria e creditoria, certificando un debito pari ad €. 51.290,18 a fronte di un credito pari a circa €. 28.000,00. Nel corso del mandato amministrativo tutti i crediti sono stati recuperati ed onorati i debiti ereditati.

Settore servizio amministrativo.

Non si sono riscontrate particolari criticità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

2 (DUE)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

Al momento dell'insediamento è stato possibile riscontrare una forte criticità relativa all'esistenza e/o all'aggiornamento dei regolamenti Comunali. Nel dettaglio sono stati stilati e/o rivisti:

- Regolamento per la ripartizione degli incentivi per la progettazione ex Art. 92 del D.lgs. n. 163/2006 (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento Albo Pretorio on-line (aggiornato);
- Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzioni (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento per l'uso degli automezzi comunali (non presente al momento dell'insediamento);
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Pietro Apostolo (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (aggiornato)
- Regolamento Comunale di servizio "nonni vigili" (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento per l'utilizzo del parco comunale e sedie /non presenti al momento dell'insediamento);
- Regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011 (aggiornato);
- Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e benemerita (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento "baratto amministrativo" ai sensi dell'Art. 24 legge 164/2014 (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento disciplina gestione raccolta differenziata e del servizio porta a porta (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento per il trasporto scolastico (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento per il ritiro a domicilio di rifiuti ingombranti domestici (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento ludoteca comunale "Coccolandia" (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento per il servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovettura (aggiornato);
- Regolamento del Consiglio Comunale (aggiornato);
- Regolamento per la disciplinare della IUC (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del canone dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche (aggiornato);
- Regolamento delle spese di rappresentanza (non presenti al momento dell'insediamento);
- Regolamento della disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (non presenti al momento dell'insediamento);
- Regolamento per l'uso del centro di aggregazione sociale (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del comune (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento del sistema dei controlli interni (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (non presente al momento dell'insediamento);
- Regolamento di Plizia Mortuaria (non presente al momento dell'insediamento).

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0.40 %	0.40 %	0.40 % *	0.40 % *	0.40 % *
Detrazione abitazione principale	200.00 €.	200.00 €.	200.00 €.	200.00 €.	200.00 €.
Altri immobili	0.98 %	0.98 %	0.98 %	0.98 %	0.98 %

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Aliquote TASI	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	1.6 X 1000	1.6 X 1000 *	1.6 X 1000 *
Altri immobili	0.8 X 1000	0.8 X 1000	0.8 X 1000

* solo per i fabbricati A1/, A/8 e A/9

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0.4 %	0.8 %	0.8 %	0.8 %	0.8 %
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di Prelievo	CASSONETTI	CASSONETTI	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	50.26	98.55	89.25	90.64	72.87

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Segretario comunale

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** La dotazione organica è stata ulteriormente razionalizzata in ultimo con la delibera di G. M. n.72 del 28/11/2016;
- **Lavori pubblici:** Nel corso del mandato l'Ente ha programmato e prodotto progettazioni per opere ed interventi pubblici pari a €. 5.514.950,00 partecipando a vari bandi Regionali, nazionali ed europei.

Le principali opere realizzate sono:

- Bagni pubblici;
- Canalizzazione acqua burroni Comunali;
- Installazione pali pubbliche illuminazioni;
- Impianto ossigenazione depuratore comunale;
- Lavori di sistemazione è ripristino ex municipio comunale;
- Istallazione "casetta dell'acqua";
- Miglioramento prima area ed ingresso parco urbano;
- Realizzazione marciapiedi;
- Targhe in marmo per toponomastica;
- Realizzazione tettoia fontana pubblica;
- Rifacimento parte di tetto scuola materna;
- Tettoia in legno in piazza marconi;
- Realizzazione parco giochi comunale;
- Bitumazione strada comunale;
- Pavimentazione ripristino loculi nel cimitero comunale;
- Rifacimento parte della linea elettrica cimitero comunale;
- Realizzazione area ecologica comunale per conferimento rifiuti;
- Accatastamento del palazzo municipale, area antistante e pertinenze laterali;
- Installazione spazi per tabellonistica pubblicitaria;

- Realizzazione aiuola sparti/traffico ingresso centro abitato;
- Realizzazione ludoteca comunale;
- Ristrutturazione parco delle rimembranze;
- Installazione illuminazione vecchio cimitero comunale;
- Pavimentazione piazzale e gradinate via silvio pellico;
- Installazione impianto fotovoltaico scuola materna;
- Lavori somma urgenza e ripristino strada comunale;
- Realizzazione parco urbano;
- Pitturazione chiesa madre;
- Ristrutturazione sala convegni;
- Realizzazione monumento ai caduti.

Occorre sottolineare inoltre che al momento della stesura della relazione di fine mandato la Regione Calabria con decreto n. 3 del 04/01/2017 ha assegnato l'importo di €. 794.000,00 per adeguamento sismico Ex edificio scolastico.

- **Gestione del territorio:** emesse n° 14 Concessioni Edilizie.
- **Istruzione pubblica:**
Mensa e trasporto scolastico sono stati garantiti nonostante il sopraggiunto venir meno del contributo Regionale per essi previsto. Lutenza ha subito nel corso del mandato una fisiologica diminuzione direttamente legata al decremento demografico.
- **Ciclo dei rifiuti:**
Al momento dell'insediamento la raccolta dei rifiuti era attuata in modo indifferenziato con l'ausilio dei cassonetti stradali. Si è dato avvio alla raccolta differenziata con modalità porta a porta con la realizzazione dell'area ecologica comunale nell'anno 2015 stabilizzando una percentuale negli anni successivi pari al 35%. Si è predisposta, inoltre, la raccolta di indumenti ed oli alimentari esausti.
- **Sociale:**
Sul territorio comunale sono presenti tre strutture assistenziali per anziani. Nel corso del mandato si è provveduto al regolare disbrigo delle pratiche burocratiche legate all'inserimento degli ospiti in tali strutture.
- **Turismo:**
Attraverso la realizzazione del parco urbano ed il completamento dei lavori dei palazzi storici comunali "Mazza" e "Tomaini" si ci è posti l'obbiettivo di rendere attrattivo il centro storico anche attraverso la valorizzazione degli stessi locali con vari eventi socio/culturali di valenza provinciale.

3.1.2. Valutazione delle performance: E' stato deliberato incarico per l'utilizzo dell'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.061.075,23	1.358.030,01	1.453.645,64	92.831,16	1.515.663,05	42,84%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.101.643,82	55.172,37	60.879,83	636.967,19	64.425,52	-94,15%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	34.887,80	133.741,38	24.758,22	68.147,48	4.988,43	-85,70%
TOTALE	2.197.606,85	1.546.943,76	1.539.283,69	797.945,83	1.585.077,00	#D N/O!

SPESE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.061.522,89	1.227.038,05	1.337.926,10	1.467.899,24	1.483.236,93	0,397272677
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.101.643,82	50.450,00	24.814,86	517.654,46	73.423,10	-0,933351326
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	80.430,70	53.653,00	129.452,75	64.701,83	54.734,43	-0,319483356
TOTALE	2.243.597,41	1.331.141,05	1.491.893,71	2.050.255,53	1.611.394,46	-0,281780923

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	137.884,97	137.836,46	146.598,60	171.202,49	64.425,52	-0,532758937
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	137.884,97	137.836,46	146.598,60	171.202,49	54.734,43	-0,603042812

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (+III+III) delle entrate	1.061.075,23	1.358.030,01	1.453.645,64	1.592.831,16	1.515.663,05
Rimborso prestiti parte del titolo III	162.135,21	250.950,43	233.754,81	64.701,83	54.734,43
Saldo di parte corrente	898.940,02	1.107.079,58	1.219.890,83	1.528.129,33	1.460.928,62

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titolo IV	1.101.643,82	56.172,37	60.879,83	636.967,19	54.734,43
Totale titolo V**	34.887,80	133.741,38	24.758,22	68.147,48	4.988,43
Totale titoli (IV+V)	1.136.531,62	189.913,75	85.638,05	705.114,67	59.722,86
Spese titolo II	1.101.643,82	50.450,00	24.814,86	519.654,46	73.423,10
Differenza di parte capitale	34.887,80	139.463,75	60.823,19	185.460,21	-13.700,24
Entate conenti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	34.887,80	139.463,75	60.823,19	185.460,21	-13.700,24

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2012	2013	2014	2015	2016
Riscossioni	(+)	1.385.802,23	1.424.350,05	1.456.649,35	1.865.906,94	1.558.558,26
Pagamenti	(-)	1.437.869,99	1.287.610,58	1.422.582,43	1.561.841,96	1.570.580,19
Differenza	(+)	-52.067,76	136.739,47	34.066,92	304.064,98	-12.021,93
Residui attivi	(+)	949.689,59	260.430,17	229.232,94	603.241,38	226.954,05
Residui passivi	(-)	943.612,39	181.366,93	215.909,88	661.616,06	246.238,01
Differenza		6.077,20	79.063,24	13.323,06	-58.374,68	-19.283,96
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-58.144,96	57.676,23	20.743,86	362.439,66	7.262,03

Risultato di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato	4.791,74	83.135,94	51.966,66	350.458,86	146.292,71
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	1.702,15	121.621,31	139.141,51		
Totale	6.493,89	204.757,25	191.108,17	350.458,86	146.292,71

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	52.067,76	64.496,64	20.231,11	263.891,01	566.721,91
Totale residui attivi finali	850.374,70	1.146.160,82	961.678,82	100.430,54	254.344,31
Totale residui passivi finali	849.958,01	1.221.702,92	1.234.620,65	276.702,69	303.285,15
Risultato di amministrazione	52.484,45	-11.045,46	-252.710,72	87.618,86	517.781,07
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Avanzo Vincolato					61.308,02
Spese correnti in sede di assestamento				25.000,00	
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	25.000,00	61.308,02

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	131.033,85	155.758,24	134.489,51	114.623,35	60.153,97
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	15.596,92	17.591,10	30.775,38	20.258,46	15.000,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100.029,47	111.142,15	95.666,74	167.163,68	161.697,87
Totale	246.660,24	284.491,49	260.931,63	302.045,49	236.851,84
CONTO CAPITALE	1.551.684,57	1.113.640,20	689.507,80	363.432,44	0,00
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.551.684,57	1.113.640,20	689.507,80	363.432,44	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	1.798.344,81	1.398.131,69	950.439,43	665.477,93	236.851,84
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.719,48	8.459,30	11.239,39	7.026,50	17.492,47
TOTALE GENERALE	1.800.064,29	1.406.590,99	961.678,82	672.504,43	254.344,31

Residui passivi al 31.12.	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	188.336,48	227.211,03	313.918,59	282.900,98	230.836,09
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.566.838,07	1.175.696,22	913.642,22	690.281,15	414.878,09
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	34.887,80				25.365,30
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.508,05	162,60	7.059,84	651,20	21.222,83
TOTALE	1.793.570,40	1.403.069,85	1.234.620,65	973.833,33	692.302,31

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2012	2013	2014	2015	2016
------	------	------	------	------

NS	S	S	S	S (P.d.B.)
----	---	---	---	------------

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	1.055.066	999.948	941.776	882.013	876.381
Popolazione residente	1.750	1.727	1.698	1.694	1.677
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	603	579	555	521	523

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL (fonte relazione del revisore Conto Consuntivo 2012-2015):

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,13 %	6,36 %	3,63 %	3,12 %	3,24 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2012*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.287.683,65
Immobilizzazioni materiali	1.366.091,86		
Immobilizzazioni finanziarie	6.380,92		
Rimanenze			
Crediti	1.707.677,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	528.957,91
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	1.261.697,86
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	3.080.150,15	Totale	3.078.339,42

Anno 2015*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.289.228,62
Immobilizzazioni materiali	1.869.377,94		
Immobilizzazioni finanziarie	6.380,92		
Rimanenze	0,00		
Crediti	689.075,92		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	633.240,54
Disponibilità liquide	566.721,91	Debiti	1.209.087,53
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	3.131.556,69	Totale	3.131.556,69

* Ripetere la tabella RENDICONTI APPROVATI. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

- Avv. Francesco Pagliuso € 13.543,34 (Estinto, anno 2014)
- Lamezia Multiservizi S.p.A. € 44.485,84 (Estinto, anno 2014)
- Manutambiente S.C. € 7.040,00 (Estinto, Anno 2014)
- Critelli Impianti di Anastasio Loredana € 3.336,00 (Estinto, anno 2013)
- Avv. Domenico Galati € 12.439,04 (Estinto Anno 2014)
- Sandro greco Srl 3.569,50 (Estinto, anno 2013)
- Gentile Romano € 7.324,79 (Estinto, anno 2015)
- Pignoramento presso tesoreria presentato dalla società VIBAL a fronte di una cessione di credito della società Reventino Servizi per un importo pari ad €. 26.302,82. (definito con transazione nell'anno 2016);
- Riconoscimento debito fuori bilancio per €. 16.000,00 Edil Perri/Perri Santo sentenza del Tribunale di Catanzaro; (estinto)
- Sentenza Corte d'Appello di Catanzaro pagamento parcella Avv. Salerno per €. 21.440,91 (definito con transazione nell'anno 2016) e risarcimento f.lli Colosimo per €. 47.000,00 (Non ancora riconosciuto).

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato (fonte relazione del revisore rendiconti 2013-2015):

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€ 504.653,00	€ 504.653,00	€ 504.653,00	€ 457.747	€ 457.747
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 432.381,39	€ 446.287,54	€ 487.317,11	€ 410.956	€ 427.486,29
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	40,73 %	36,37%	36,42 %	27,99 %	28,61 %

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	€ 247	€ 258	€ 286	€ 242	€ 254

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	109,37	115	113	121	139,75

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono state effettuate esclusivamente le assunzioni ex art. 110 D.lgs. 267/2000 relative al responsabile dell'Area Economico Finanziaria, a seguito del pensionamento dell'Unica Funzionaria in servizio.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Totale Spesa MAX Anno 2016 € 18.216,01. Spesa precedente Zero.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	10.000	8.000	7.500	6.182,64	-

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NO

- **Attività giurisdizionale:**

NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'attività di contenimento della spesa è stata attuata su vari livelli, a partire dalle spese di stampa e di cancelleria, notevolmente abbattuti grazie all'installazione di un'unica stampante centralizzata consentendo un notevole risparmio sulle componenti consumabili per un importo quantificabile in circa €. 5.000,00 annui.

L'avvio della raccolta differenziata porta a porta ha permesso l'abbattimento dei costi di conferimento a discarica dei rifiuti, quantificabili in €. 30.000,00 annui. L'installazione dei condizionatori all'interno degli uffici comunali ha consentito il non utilizzo del gasolio da riscaldamento permettendo un risparmio quantificabile in €. 5.000,00 annui. La sostituzione dei corpi illuminanti di tutta la rete di pubblica illuminazione ha consentito un risparmio quantificabile in circa €. 5.000,00 annui. La meticolosa attenzione prestata nella scelta dei fornitori (gas, gasolio da riscaldamento ecc.) ha prodotto inoltre ulteriori risparmi non quantificabili ma deducibili dalla diminuzione dei prezzi unitari dei beni acquistati.

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SAN PIETRO APOSTOLO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 11/04/2017

Lì 11/04/2017

II SINDACO
F.to Raffaele De Santis

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 19.04.2017

L'organo di revisione economico finanziario

F.to **Dottor Lorenzo Spataro**

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.